

# FORT- UND WEITERBILDUNGSMASSNAHME BEANTRAGUNG



## ANTRAG<sup>1</sup>

- Gesetzliche Pflichtunterweisung
- Innerbetriebliche Fortbildung – IBF Programm der Katharina Kasper Akademie<sup>2</sup>
- Offenes Bildungsprogramm der Katharina Kasper Akademie<sup>2\*</sup>
- Externe Fort- und Weiterbildungsmaßnahme<sup>3</sup>
- Sonstiges (Ausschreibung / Seminaranlagen bitte anfügen)

Thema: .....

Datum: ..... Uhrzeit: ..... Ort: ..... Kosten: .....

### Kontaktdaten Mitarbeiter

Vor- und Nachname: .....  Frau  Herr

dienstlich: ..... privat (optional, wenn nicht Selbstzahler)

**Einrichtung:** ..... **Adresse:** .....

Gruppe/Team/  
Station: .....

Position: .....

E-Mail: ..... E-Mail: .....

Telefon: ..... Telefon: .....

- \* Bei Anmeldungen für **Weiterbildungen** der Katharina Kasper Akademie bitte folgende Dokumente beifügen:
- Aktueller tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
  - Fotokopie der beruflichen Anerkennung mit Zeugnis (Berufs-/Ausbildungsabschluss)
  - Zeugnisse der beruflichen Praxis

Ich nehme als Selbstzahler teil (*ohne Dienstbefreiung nur Unterschrift des Mitarbeiters erforderlich*)

Ja, ich möchte unter den oben angegebenen Kontaktdaten regelmäßig über Angebote der Katharina Kasper Akademie informiert werden.

Datum/..... Unterschrift des Mitarbeiters

## GENEHMIGUNGEN DES ANTRAGS UND SONDERREGELUNGEN

- Kostenübernahme durch Einrichtung in Höhe von .....
- Übernahme Fahrtkosten .....
- Dienstbefreiung über ..... Tage / ..... Stunden .....
- Rückzahlungsregelung §10a Abs. 2 Allg. Teil AVR .....
- Freistellung nach Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) .....

Datum ..... Unterschrift der Führungskraft

**Name Betriebs- Einrichtungsleitung (Rechnungsempfänger):** .....

Datum ..... Unterschrift der Betriebs- / Einrichtungsleitung

<sup>1</sup> Alle Felder sind zur ordnungsgemäßen Weiterbearbeitung vollständig und leserlich auszufüllen

<sup>2</sup> Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Katharina Kasper Akademie [www.katharina-kasper-akademie.de/agb](http://www.katharina-kasper-akademie.de/agb)

<sup>3</sup> Ausschreibung / Seminarunterlagen bitte anfügen. Durchführungsprüfung über Katharina Kasper Akademie

# FORT- UND WEITERBILDUNGSMASSNAHME BEANTRAGUNG



- Rückseite des Antragformulars -

## Hinweise zum Prozess

- (1) Das Formular ist vom Antragsteller vollständig und leserlich auszufüllen und zu unterschreiben
- (2) Die direkte Führungskraft zeichnet die Angaben frei
- (3) Die Betriebs-/Einrichtungsleitung genehmigt den Antrag per Unterschrift
- (4) Der Antrag geht zur weiteren Veranlassung an den zuständigen Bildungsverantwortlichen der Einrichtung